

Via Nazionale, 66 - 00184 Roma
Tel. +39 06.48.71.449 - Fax +39 06.48.71.445
pmiwfm@pmiwfm.it - www.pmiwfm.it

**Da spedire per raccomandata a:
FONDO PMI WELFARE MANAGER
Via Nazionale, 66 - 00184 Roma**

Io sottoscritto (Cognome) (Nome)
nato/a a Prov., il, C.F.,
residente in, CAP, Via
Telefono - cellulare - e-mail

Ai sensi dell'articolo 5 del "Regolamento FONDO PMI WELFARE MANAGER - gestione sostegno del reddito dei dirigenti e quadri superiori involontariamente disoccupati", **richiedo la erogazione della prestazione prevista.**

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Consapevole delle conseguenze civili previste per coloro che rendono false attestazioni, **dichiaro che:**

1. l'ultimo rapporto di lavoro è stato risolto: ☐ in modo **NON** consensuale
2. l'ultimo rapporto di lavoro in qualità di **dirigente/quadro superiore**, con applicazione del c.c.n.l. per i dirigenti e quadri superiori delle piccole e medie imprese sottoscritto da Confapi e Federmanager, è intercorso con l'azienda:

Ragione Sociale C.F. e

si è interrotto il - indicare la data di risoluzione del rapporto

- indicare la data dell'eventuale fine periodo **preavviso lavorato** oppure
- la data fine periodo **preavviso non lavorato**, sostituito dalla relativa indennità
- e se quest'ultima è stata corrisposta **SI** ☐ - **NO** ☐

e che:

- ☐ l'interruzione **NON** è dovuta a recesso unilaterale da parte del Datore di lavoro per giusta causa (art. 2119 del Codice Civile);
 - ☐ **NON** ho ottenuto il riconoscimento di indennità supplementare di cui all'accordo del 13 aprile 1995 fra Confapi e Federmanager (nei casi di ristrutturazione, riorganizzazione, riconversione, crisi aziendale, etc.);
3. I contributi dovuti alla Fondazione IDI alla data di scadenza contributiva precedente a quella di risoluzione del rapporto di lavoro sono stati regolarmente versati e sono stato inserito nel percorso di Bilancio delle competenze del servizio di placement certificato dalla Fondazione IDI;
 4. Mi impegno ad aderire alle iniziative di politiche attive messe in atto ai fini della ricollocazione;
 5. Mi impegno a comunicare al Fondo qualsiasi variazione che influisca sul mio stato di disoccupato, entro 30 giorni dal suo verificarsi.

Io sottoscritto, preso atto che – come rappresentato nell'informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, fornita a tergo del presente modulo e di cui trattiene copia – l'esecuzione dei servizi prestati dal FONDO PMI WELFARE MANAGER in favore degli aderenti richiede il trattamento dei propri dati personali e la loro comunicazione alle categorie di soggetti specificati nella citata informativa

acconsento

ai predetti trattamento e comunicazioni, consapevole che, in mancanza di consenso, il FONDO PMI WELFARE MANAGER non potrà effettuare il proprio servizio in mio favore, così come indicato nell'informativa.

DATA

FIRMA

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Al presente modulo deve essere allegata la documentazione descritta nella pagina successiva, essenziale alla determinazione della liquidazione della prestazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni in relazione ai dati personali oggetto di trattamento da parte del Fondo PMI WELFARE MANAGER (Fondo di sostegno al reddito per dirigenti e quadri superiori in servizio e involontariamente disoccupati) con sede in Roma, Via Nazionale 66, si informa di quanto segue:

1. TITOLARE E RESPONSABILE

Titolare del trattamento dei dati personali è il Fondo PMI WELFARE MANAGER, con sede in Via Nazionale 66 – 00184 Roma, rappresentato ai fini del Regolamento (UE) 2016/679 dal Presidente.

Responsabile del trattamento è il Presidente Fondo PMI WELFARE MANAGER domiciliato presso la sede del Fondo.

Responsabile della protezione dati (Data Protection Officer - DPO) è il soggetto nominato dal Responsabile del Trattamento ed è reperibile alla mail dpo@pmiwm.it, che ha compiti di consulenza e sorveglianza sulle modalità di gestione dei dati personali e di contatto con l'autorità garante e gli interessati.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali in possesso del Fondo sono raccolti direttamente presso gli iscritti/aderenti ovvero presso il/i datore/datori di lavoro. In ogni caso tutti i dati, inclusi quelli personali "particolari" sono stati e saranno trattati nel rispetto del citato Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è sempre ispirata l'attività del Fondo. La legge richiede specifiche manifestazioni di consenso rinvenibili in apposito modulo da rimettere, debitamente compilato e sottoscritto al Fondo PMI WELFARE MANAGER, Via Nazionale 66, Roma (comunicazione di iscrizione, denuncia di sinistro, ecc.) sul sito www.pmiwm.it.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali degli iscritti al Fondo PMI WELFARE MANAGER (di seguito Fondo), sono effettuati:

- per la finalità di gestione dei trattamenti di welfare e assistenza collettiva previsti dai contratti collettivi di lavoro, in attuazione di quanto stabilito dallo Statuto del Fondo e dalla legge;
- per la finalità di aggiornamento sulle prestazioni, svolgimento di attività ausiliarie per il perseguimento degli scopi istituzionali e sulle attività del Fondo;
- per la finalità di corrispondere ogni altra prestazione alla quale il Fondo sia autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- in esecuzione di obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da pubbliche autorità a ciò legittimate o da organi di vigilanza a cui il Fondo è soggetto.

I dati personali e "particolari" raccolti od ottenuti da Fondo PMI WELFARE MANAGER i possono comprendere, ad esempio: nome e cognome, età, data di nascita, genere, indirizzo e-mail, indirizzo di residenza, paese di residenza, informazioni dettagliate su lavoro e istruzione (come, organizzazione per cui si lavora, titolo professionale e informazioni relative agli studi), origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

3. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati richiesti è necessario, per l'adempimento delle finalità perseguite dal Fondo.

L'eventuale rifiuto del consenso al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di accettare la domanda di adesione al Fondo presentata dall'interessato.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati indicati al punto 2):

- è effettuato con strumenti cartacei e/o con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;
- è realizzato per mezzo delle operazioni o complessi di operazioni indicate all'art. 4 N. 2) del Regolamento (UE) 2016/679 (d'ora in poi Regolamento);
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento, verrà posto in essere nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza di cui all'art. 12 del Regolamento e per il periodo di tempo non superiore agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e allorquando sarà cessato ogni adempimento istituzionale, tenendo conto dei termini di prescrizione stabiliti dall'ordinamento giuridico;
- avverrà mediante misure organizzative e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti stessi.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI

Il Fondo potrà comunicare i dati personali degli iscritti a soggetti e società esterne che forniscono servizi strettamente connessi e strumentali alla propria attività.

In particolare, i soggetti predetti potranno essere costituiti da:

- istituti bancari incaricati dell'attività di custodia e gestione del patrimonio;
- compagnie di assicurazione e società finanziarie incaricate della gestione delle risorse del Fondo;
- società di servizi amministrativi, contabili ed informatici, professionisti e consulenti;
- pubbliche amministrazioni ed organi di vigilanza, quando previsto dalla normativa vigente;
- enti con i quali il Fondo condivide servizi ed operazioni per ragioni di economia gestionale (come ad. es. PREVINDAPI, FASDAPI e altri enti o organizzazioni partecipate dalle stesse Parti Istitutive del Fondo).

I dati personali degli iscritti non sono oggetto di diffusione a categorie di soggetti indeterminati.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'art. 13 comma 2 lettera b) garantisce all'interessato, tra gli altri, i seguenti diritti:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o soggetti autorizzati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale informativo, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di informazione diretta mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Gli interessati possono esercitare i diritti di accesso e rettifica attraverso l'area iscritti riservata.

Tutti gli altri diritti si esercitano con comunicazione al Responsabile del trattamento al seguente indirizzo Via Nazionale, 66 – 00184 Roma, via mail al seguente indirizzo dpo@pmiwm.it, a mezzo fax, o raccomandata.

Il Presidente del Fondo PMI WELFARE MANAGER

FIRMA

IMPORTANTE

Il Dirigente/quadro superiore involontariamente disoccupato dovrà avanzare, **entro 90 giorni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro ovvero dalla data di scadenza del periodo di preavviso**, pur se sostituito dalla relativa indennità, la presente richiesta da spedire per raccomandata a: FONDO PMI WELFARE MANAGER – Via Nazionale, 66 - 00184 Roma.

RICORDIAMO CHE LA PRESTAZIONE SOSTEGNO AL REDDITO SPETTA SOLO AL DIRIGENTE/QUADRO SUPERIORE IL CUI RAPPORTO DI LAVORO VENGA RISOLTO IN MODO NON CONSENSUALE

ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. Copia della lettera di assunzione o dichiarazione azienda relativa a data di assunzione/nomina nella qualifica dirigenziale e tipologia del Contratto di Lavoro applicato;
2. Copia della lettera di licenziamento;
3. Copia dell'ultima busta paga (comprensiva della eventuale indennità sostitutiva di preavviso e del TFR);
4. Copia dell'accettazione, da parte dell'INPS, della domanda di indennità ordinaria di disoccupazione (NASPI);
5. Estratto conto INPS, rilasciato dall'Istituto Previdenziale, che riporti le retribuzioni degli ultimi due anni (anche ottenuto dal sito dell'Istituto, in via telematica);

Ricevuta e registrata la domanda con relativa documentazione allegata, **il FONDO PMI WELFARE MANAGER invierà al dirigente/quadro superiore la conferma di ricezione.**

All'atto di ricevimento dall'INPS della prima erogazione dell'indennità ordinaria di disoccupazione, **copia di tale atto dovrà essere inviato al FONDO PMI WELFARE MANAGER**, mediante posta prioritaria.

Acquisita l'intera documentazione ed accertata la sussistenza dei requisiti previsti, trascorsi dodici mesi dalla effettiva cessazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art.7 del Regolamento FONDO PMI WELFARE MANAGER, sarà avviata la liquidazione della prestazione mediante pagamenti bimestrali (cadenze: gennaio, marzo, maggio, luglio, settembre, novembre) con riferimento al bimestre precedente. Il primo pagamento comprenderà gli eventuali ratei dell'indennità di sostegno al reddito relativi ai mesi precedenti.

Per ottenere il pagamento delle ultime due mensilità della prestazione il dirigente/quadro superiore dovrà inviare al **FONDO PMI WELFARE MANAGER**, mediante posta prioritaria, una **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dove confermerà la sussistenza dello stato di ininterrotta disoccupazione e che non si è intrapresa un'attività autonoma o parasubordinata con compensi superiori ad € 10.000,00 durante il periodo di corresponsione della prestazione sostegno al reddito FONDO PMI WELFARE MANAGER. Tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere corredata dalla copia di un documento di identità.

In caso di mancato invio della documentazione descritta entro sei mesi dal termine del periodo di copertura dell'indennità, il **FONDO PMI WELFARE MANAGER** avrà titolo a richiedere la restituzione di tutti gli importi erogati.

Qualunque variazione alle condizioni che hanno determinato il diritto all'erogazione della prestazione aggiuntiva deve essere comunicata al FONDO PMI WELFARE MANAGER entro 30 giorni.

Sui pagamenti dell'indennità saranno applicate le trattenute di Legge.

Ricordiamo che le condizioni per poter usufruire di tale prestazione sono quelle riportate nel Regolamento FONDO PMI WELFARE MANAGER e negli Accordi delle Parti Sociali, consultabili sul sito www.pmiwfm.it – Chi siamo – Accordo, Statuto e Regolamento.